

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Куйбышевского муниципального района Новосибирской области
«Булатовская средняя общеобразовательная школа»**

ПРИКАЗ

**с. Булатово
Куйбышевский район
Новосибирская область**

11. 08. 2026 № 44

О режиме работы МКОУ Булатовской СОШ в 2026-2027 учебном году

Для чёткой организации труда учителей и обучающихся, на основании Устава МКОУ Булатовской СОШ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы образовательного учреждения:
 - начало занятий – 09.00 час.;
 - продолжительность урока – 35 минут в 1 классе в первом полугодии, 45 минут в 2-10 классах;
 - занятия проводить по пятидневной учебной неделе;

2. Определить посты дежурного класса по ОУ: 1 этаж (у входных дверей и гардероба), на лестнице между этажами, на этажах. Вменить в обязанность дежурных классов обеспечивать дисциплину учащихся, санитарное состояние, сохранность школьного имущества.

Дежурство классов начинать в 08 час. 40 мин. и заканчивать по окончании последнего урока класса.

3. Уборку кабинетов проводить ежедневно, закреплённых участков территории – по графику.
4. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока, если в этот день нет общешкольных мероприятий.
5. Всех учащихся аттестовывать по четвертям, обучающихся 10 класса по полугодиям. Сроки каникул в соответствии с учебным календарным графиком.
6. Категорически запрещается отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации ОУ, удалять учащихся с урока.
7. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики, учебной мастерской, библиотеки допускается только по расписанию, утверждённому директором ОУ.
8. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утверждённому директором. Проведение всех внеклассных мероприятий, таких как кружковые

- занятия, спортивные секции, работа кабинета информатики, учебной мастерской и т.д., а также пребывание учителей, сотрудников и учеников ОУ до 21 часа.
9. В каждом учебном кабинете закрепить за учащимися постоянное рабочее место с целью их ответственности за сохранность мебели, с учётом медицинских рекомендаций.
 10. Не допускать на уроки учащихся в верхней одежде и без сменной обуви.
 11. Всем учителям обеспечить приём и сдачу учебного кабинета между уроками в течение учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нём имущества несёт полную ответственность учитель, работающий в этом кабинете.
 12. Курение учащихся и сотрудников в ОУ и на его территории категорически запрещается.
 13. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная со второго класса.
 14. Посторонние лица не допускаются в образовательное учреждение и на уроки без разрешения директора.
 15. Категорически запрещается производить замену уроков по договорённости между учителями без разрешения администрации ОУ.
 16. Выход на работу учителя, воспитателя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.
 17. Проведение экскурсий, походов и т.п. разрешается только после издания соответствующего приказа директора ОУ.
Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несёт тот учитель, воспитатель или любой сотрудник ОУ, который назначен директором.
 18. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за охрану и здоровье детей во время их пребывания в здании ОУ, на его территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т.д.
 19. Запретить в стенах ОУ любые торговые операции без разрешения директора.
 20. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Директор школы _____ Ю.А.Просолович

С приказом ознакомлены на собрании трудового коллектива 12.08.2026 года

